



GAL LANGHE ROERO LEADER
Soc. Consort. a r. l.
Via Umberto I, 1
12060 Bossolasco (CN)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
“*COLLINE DA VIVERE: relazioni in Langhe e Roero*”

Misura 431 – Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione
Azione 1 – Funzionamento del GAL

AVVISO PUBBLICO “Selezione Direttore GAL”

Allegati

- Allegato A 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato A 2 - Consenso al trattamento dei dati personali

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

1. Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Langhe Roero Leader s.r.l., utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del PSR Regione Piemonte 2007-2013 Asse IV Leader, seleziona un Direttore per la realizzazione degli interventi coerenti con i successivi articoli 2 e 3.

Articolo 2 - Inquadramento generale

1. La Regione Piemonte – Direzione “Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Economia Montana e Foreste” – Settore Politiche Comunitarie, con determinazione n. 171 del 04.02.2009, ha approvato, nell’ambito dell’Asse IV del PSR 2007-2013, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Langhe Roero Leader e intitolato “Colline da Vivere: relazioni in Langa e Roero”, il cui tema unificante è *“aumentare la qualità della vita nelle colline a prevalente vocazione rurale di Langhe e Roero attraverso una diversificazione dell’economia rurale volta ad aumentare l’attrattività del territorio, sia nei confronti della popolazione potenzialmente residente, con particolare attenzione ai giovani e alle donne, sia nei confronti della naturale vocazione turistica estendendone la stagionalità”*.
2. Per l’attuazione di quanto previsto dal PSL si rende necessario selezionare un Direttore, per lo svolgimento delle attività di cui all’articolo 3, che sia in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all’articolo 4, con cui stipulare un contratto di cui all’articolo 10.

Articolo 3 - Compiti principali del Direttore (elenco non esaustivo)

1. lavora in stretto contatto con il CdA e funge da trade-union tra quest’ultimo e gli altri organi del GAL;
2. relaziona periodicamente al CdA sullo stato avanzamento del programma, evidenziando tempestivamente eventuali problemi che potrebbero determinare uno scostamento delle attività e degli investimenti da quanto previsto dal programma, e proponendo eventuali modifiche dei quadri finanziari, nel rispetto delle regole indicate dalla Regione Piemonte;
3. è responsabile in generale del buon andamento della gestione dell’ufficio del GAL, ivi comprese le attività tipiche dell’approccio Leader di animazione, concertazione, informazione e pubblicizzazione in tutte le fasi di realizzazione del Piano di Sviluppo Locale, gestendo le riunioni cui partecipa insieme al RAF;
4. supervisiona le attività di predisposizione dei Bandi Pubblici, dei Progetti Esecutivi e/o dei capitolati d’appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia, e più in generale di definizione delle procedure di gestione del PSL realizzate dal RAF, sottoponendole al CdA per approvazione prima dell’inoltro ufficiale;
5. è supervisore del procedimento concessorio in ordine alla supervisione dei verbali di istruttoria redatti dalla Commissione di Istruttoria nominata dal CdA, sia in occasione della formazione della graduatoria sia in occasione della richiesta di eventuali varianti in corso d’opera, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e trasmette la proposta di graduatoria al CdA per l’autorizzazione;
6. supervisiona i verbali di controllo redatti dalla Commissione di Controllo, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e trasmette l’elenco di liquidazione al CdA per l’autorizzazione;
7. partecipa al Comitato per la verifica della regolare esecuzione degli interventi realizzati a regia, ne presiede le riunioni e supervisiona i verbali, con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti, e li trasmette al CdA per l’approvazione degli interventi e la liquidazione della spesa;
8. ha ruolo di coordinamento generale e funge da raccordo nei rapporti tra GAL, CdA, prestatori di servizi e uffici regionali responsabili dell’attuazione dell’Asse 4;
9. supervisiona la documentazione predisposta dal RAF in risposta alle periodiche richieste da Regione Piemonte, ARPEA ed Enti da questi accreditati (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc...) prima dell’inoltro ufficiale;
10. supervisiona lo stato di avanzamento del crono-programma di investimenti e di interventi previsto dal piano di attività del GAL;
11. si occupa di predisporre adeguate misure per evitare conflitti di interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità svolgono funzioni di verifica e autorizzazione delle domande (a garanzia della separazione delle funzioni di istruttoria e di controllo);
12. supervisiona i verbali delle sedute del CdA sottopostigli dal RAF, prima della firma del Presidente;
13. tiene i rapporti con i consulenti (amministrativi, fiscali, del lavoro, ecc...) per la predisposizione del Bilancio Annuale e delle Dichiarazioni Fiscali (Redditi, IVA, IRAP, Sostituti, ecc...).

Articolo 4 - Requisiti di ammissibilità

1. I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere indicati nel curriculum vitae presentato:
 - a) possesso di laurea specialistica;
 - b) conoscenza dei Regolamenti Comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
 - c) documentata esperienza nell’ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;

- d) documentata esperienza di lavoro per obiettivi;
 - e) buone competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e internet;
 - f) capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con altri Enti;
 - g) propensione a contatti interpersonali e capacità di coordinamento dell'attività del personale del GAL e di soggetti che al GAL si riferiscono;
 - h) auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.
2. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; **delle informazioni fornite il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.**
3. Le previsioni di cui ai precedenti commi sono richieste in forza dei seguenti provvedimenti amministrativi:
- a) delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL in data 01.12.2011;
 - b) Progetto esecutivo dell'organizzazione del GAL approvato dalla Regione Piemonte.

Articolo 5 - Risorse finanziarie disponibili e compenso lordo

1. Le risorse finanziarie pubbliche di cui dispone il GAL per il sostegno delle iniziative di cui al presente Avviso Pubblico risultano pari complessivamente ad Euro 175.000,00 lordi per l'intero periodo di programmazione 2007-2013 (dal 2009 al 2015), attivate per il 44% dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (F.E.A.S.R.), e per la parte restante da Contropartite Pubbliche Nazionali (C.P.N.).
2. Al Direttore sarà riconosciuto un compenso lordo annuo pari a 25.000,00 Euro, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio.

Articolo 6 - Criteri di priorità nell'assegnazione del punteggio

1. I candidati le cui domande, presentate ai sensi dei successivi articoli 7 e 8, risulteranno ammissibili e in regola sotto l'aspetto formale, saranno valutati per titoli/esperienza con riferimento alle informazioni fornite nel curriculum vitae.
2. Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri di priorità e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio totale massimo è pari a 100), precisando che è fissata una soglia minima di punteggio conseguibile pari a 60 punti al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi in graduatoria:

A. 100 punti per i titoli e l'esperienza, così suddivisi:

A.1. 44 punti per i titoli così suddivisi:

- 1 punto per ogni voto sopra al 70/110 (da rapportarsi proporzionalmente per valutazioni ragguagliate ad altri parametri) per max 40 punti;
- 2 punti per ciascun altro titolo o iscrizione ad Albo Professionale per max 4 punti.

A.2. 50 punti per le esperienze maturate nella programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali, così suddivisi:

- 12 punti per l'Iniziativa Comunitaria Leader II, di cui:
 - 4 punti saranno correlati alla durata, con durata minima 1 anno e 2 punti all'anno (es.: durata 6 mesi = 0 punti, durata 1 anno e 6 mesi = 3 punti, durata 2 anni = 4 punti, durata 3 anni = 4 punti);
 - 8 punti saranno correlati al ruolo ricoperto: variabile da minimo 1 punto (se ruolo prevalentemente esecutivo subordinato ad altrui gestione e coordinamento) fino a massimo 8 punti (se ruolo di gestione e coordinamento).
- 12 punti per l'Iniziativa Comunitaria Leader Plus, di cui:
 - 6 punti saranno correlati alla durata, con durata minima 1 anno e 1 punto all'anno (es.: durata 6 mesi = 0 punti, durata 1 anno e 6 mesi = 1,5 punti, durata 2 anni = 2 punti, durata 3 anni = 3 punti, durata 6 anni = 6 punti, durata 7 anni = 6 punti);
 - 6 punti saranno correlati al ruolo ricoperto: variabile da minimo 1 punto (se ruolo prevalentemente esecutivo subordinato ad altrui gestione e coordinamento) fino a massimo 6 punti (se ruolo di gestione e coordinamento).
- 12 punti per la programmazione Asse 4 Leader – PSR 2007-2013, di cui:
 - 6 punti saranno correlati alla durata, con durata minima 1 anno e 2 punti all'anno (es.: durata 6 mesi = 0 punti, durata 1 anno e 6 mesi = 3 punti, durata 2 anni = 4 punti, durata 3 anni = 6 punti);
 - 6 punti saranno correlati al ruolo ricoperto: variabile da minimo 1 punto (se ruolo prevalentemente esecutivo subordinato ad altrui gestione e coordinamento) fino a massimo 6 punti (se ruolo di gestione e coordinamento).
- 6 punti per altre esperienze su fondi comunitari, di cui:
 - 2 punti per ciascun progetto;

- 8 punti per ogni altra esperienza inerente attività di controllo societario/enti pubblici/associazioni, di cui:
 - 1 punto per ciascun ente.

A.3. 6 punti per le esperienze di lavoro per obiettivi, così suddivisi:

- 2 punti per ciascuna esperienza, di cui:
 - 1 punto sarà correlato al raggiungimento dell'obiettivo (che dovrà essere adeguatamente descritto in base all'attività svolta);
 - 1 punto sarà correlato al ruolo ricoperto: variabile da minimo 0,5 punti (se ruolo prevalentemente esecutivo subordinato ad altrui gestione e coordinamento) a massimo 1 punto (se ruolo di gestione e coordinamento).
3. La Commissione di Valutazione del GAL di cui all'articolo 9 comma 1 effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso articolo 9.
 4. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in risposta a ciascuno dei parametri precedenti (lettere A del comma 2 del presente articolo).
 5. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggior punteggio complessivo nell'esperienza (A.2 + A.3).

Articolo 7 - Presentazione delle domande

1. Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo art. 8, dovranno **pervenire al GAL** entro il termine ultimo fissato alle ore 12.00 di **lunedì 19.12.2011**; pertanto non farà fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.
2. Le domande dovranno essere consegnate a mano o spedite alla sede del GAL in Via Umberto I n. 1 – 12060 Bossolasco (CN), mediante raccomandata A/R (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo; pertanto non farà fede la data del timbro postale), in busta chiusa **con apposta tassativamente la dicitura di cui all'art. 8 comma 3**;
3. Gli uffici del GAL ordineranno cronologicamente le buste pervenute in base al giorno e all'ora di arrivo, attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno aperte le buste in fase di istruttoria.
4. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere presentata secondo quanto previsto dall'art. 8.

Articolo 8 - Documentazione richiesta

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'articolo 7 comma 1, **domanda di partecipazione** all'Avviso Pubblico indirizzata al GAL Langhe Roero Leader s.r.l., in carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (allegato 1 all'Avviso Pubblico);
 - b) Consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2 all'Avviso Pubblico);
 - c) Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del candidato;
 - d) Curriculum Vitae, con adeguata descrizione degli elementi che consentono l'attribuzione dei punteggi.
2. Il GAL si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica dei requisiti e la corretta attribuzione dei punteggi.
3. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta sigillata che riporti l'indicazione del mittente e **con apposta tassativamente la dicitura: "Oggetto: misura 431 azione 1 – Selezione Direttore GAL Gen.2012 – Dic.2015"**.
4. La mancanza di quanto richiesto nel presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico.
5. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
6. Il presente Avviso Pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.

Articolo 9 - Modalità dell'istruttoria e attribuzione dell'incarico

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione del GAL appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.
2. Le candidature saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti di ammissibilità.
3. La successiva valutazione sarà effettuata, per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri di priorità e punteggi definiti all'articolo 6 comma 2 lettera A: solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio superiore a 60/1000 saranno inserite in graduatoria.

4. Durante tutte le fasi dell'istruttoria, il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.
5. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, entro 20 giorni dalla scadenza dell'Avviso Pubblico, definisce ed approva la graduatoria.
6. Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL, attraverso mail o con lettera raccomandata A.R., comunicherà ai soggetti che hanno presentato domanda l'esito dell'istruttoria, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità o esclusione.
7. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, anche negli anni successivi.

Articolo 10 - Tipologia di contratto

1. Il primo classificato in graduatoria sarà aggiudicatario dell'incarico di Direttore, e potrà sottoscrivere con il GAL un contratto con le seguenti caratteristiche:
 - a) Tipologia. Le modalità di esecuzione e di retribuzione verranno disciplinate da un apposito contratto di collaborazione a progetto stipulato tra le parti.
 - b) Durata. La scadenza del contratto sarà fissata al 31.12.2015; nel caso una delle parti non intenda proseguire nel progetto il contratto dovrà essere disdettato con novanta giorni di preavviso da comunicarsi tramite raccomandata a.r. .
 - c) Impegno richiesto. Il Direttore deve garantire un impegno di 150 giorni l'anno, ripartiti mediamente in 12/13 giornate al mese.
 - d) Orario. Trattandosi di collaborazione a progetto o professionale, nel rispetto della normativa vigente il Direttore potrà stabilire autonomamente i tempi e le modalità delle prestazioni e gli orari entro cui operare in base alle necessità ed esigenze organizzative, soprattutto in relazione alle interazioni con il CdA, con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL e con tutti i soggetti a vario titolo interlocutori del GAL. Saranno comunque fissate di comune accordo almeno 8 ore di lavoro settimanali del Direttore presso la sede del GAL, a scelta fra una giornata intera o 2 mezze giornate in modo da agevolare il contatto con il pubblico, in orario d'ufficio (indicativamente 8.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00).
 - e) Compenso annuale. Il compenso è previsto nell'importo di 25.000 euro lordi annui (costo complessivo a carico GAL), liquidabili mensilmente.

Articolo 11 - Termini per l'accettazione dell'incarico

1. Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. Il Presidente del GAL è responsabile delle procedure operative di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 13 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

1. Per eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL in Via Umberto I n. 1 – Bossolasco, telefono 0173/799.000 – 79.35.08 con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Da Lunedì a Giovedì	Dalle 8.30 alle 12.30
Venerdì	Su appuntamento

2. Per esigenze di carattere organizzativo, le richieste di cui al comma 1 dovranno preferibilmente essere avanzate entro **mercoledì 14.12.2011**.

Articolo 14 - Disposizioni finali

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico e i relativi allegati così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche al testo base, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il GAL Langhe Roero Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore, nonché al P.S.L. “Colline da vivere: relazioni in Langhe e Roero” del GAL Langhe Roero Leader, il cui testo è pubblicato sul sito internet www.langheroeroleader.it.
4. Per ogni eventuale controversia insorgenda è competente esclusivamente il Foro di Alba.

Articolo 15 - Pubblicazione

1. Il presente Bando Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL www.langheroeroleader.it .

Bossolasco, 01.12.2011

Il Presidente del GAL
Pietro Carlo Adami

Allegato 1 all'Avviso Pubblico "Selezione Direttore GAL"**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO**

(Da presentare ai sensi della legge n° 15/1968, art. 4 e successive modifiche e integrazioni)

Spett.le
Gruppo di Azione Locale (GAL)
Langhe Roero Leader s.r.l.
Via Umberto I, 1
12060 Bossolasco (CN)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, cellulare _____,
Tel. _____ Fax (eventuale) _____,
indirizzo e-mail _____,

intendendo presentare la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso Pubblico "**Selezione Direttore GAL**" a valere sul Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2007-2013 - Asse IV Leader, Misura 431 - Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione, Azione 1 - Funzionamento del GAL

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso.

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
2. che tutte le informazioni riportate sul Curriculum Vitae e su altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità;
3. di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di Valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 9 comma 6 dell'Avviso Pubblico.

_____ lì, ____ / ____ / 2011

(Firma del dichiarante)

Allegato 2 all'Avviso Pubblico "Selezione Direttore GAL"**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare all'Avviso Pubblico deve fornire al GAL i dati richiesti.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dall'Avviso Pubblico per impossibilità di procedere a valutazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso Pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli sull'Asse 4 Leader del PSR 2007-2013 della Regione Piemonte.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Langhe Roero Leader.

Preso atto di quanto sopra

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
 nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
 residente a _____ (prov. _____)
 Via _____ N. _____, (CAP _____),
 codice fiscale _____, cellulare _____,
 Tel. _____ Fax (eventuale) _____,
 indirizzo e-mail _____,

AUTORIZZA

il GAL Langhe Roero Leader s.r.l. al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti per la candidatura all'Avviso Pubblico, per le finalità suesposte, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

_____ li, ____ / ____ / 2011

 (Firma del dichiarante)

Il Presidente del GAL
 ADAMI Pietro Carlo